รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

กระทรวงศึกษาธิการ

อบรมการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น








การทุจริต


ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การทุจริต
ความหมายและคำอธิบาย
การกระทำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริต
acer







เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วม การบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 นำโดยคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วม การบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนของโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา โดยจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสืบไป















การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา





คำสั่งโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วย โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา เห็นสมควรแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อ ให้การบริหารจัดการงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลของโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภูมิภัทร มาลี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชระ กรมพะไมย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรรจง สีคำ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางวิชุดา ตำหนง	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายพัชระ วงศ์เจริญ	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายอาคเนย์ มีคุณ	ครู	กรรมการ
๗. นางกัลยาณี ไชยธรรม	ครู	กรรมการ
๘. นางคัคนางค์ พื้นผา	ครู	กรรมการ
๙. นางสุขกัญญา ถุงทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริญญา สุตันตั้งใจ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวสริดา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอานุภาพ เรืองศรี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายกวี ชุยทอง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาววราภรณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวทิชากร อาจเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๑๘. นายมานะ แสงศิริ	ครู	กรรมการ
๑๙. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๒๐. นายชัยวัฒน์ ประพาฬ	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายสถิตย์ จอมใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน การดำเนินงานแนวปฏิบัติโดยรวม อำนวยความสะดวกให้ทุกด้าน ให้คำแนะนำตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดในขณะดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวัชระ กรมพะไมย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายมานะ แสงศิริ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร	ครู	กรรมการ
๔. นายตรีชาต เกษร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายสถิตย์ จอมใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปัญญาพร พลดงนอก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่คณะดำเนินงานและให้คำปรึกษาในส่วนข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓.๑ งานแผนงานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด ๐๑-๐๕ และ ๑๐-๑๒)

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล/แฟ้มเอกสาร

๑. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลภัสรดา สิริเกียรติ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววันวิสา ประสพสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล(ไฟล์) และแฟ้มเอกสาร ตามตัวชี้วัดและงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้คณะทำงาน

๒. จัดเตรียมบุคคลนำเสนอตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบุคคล (ตัวชี้วัด ๑๓-๑๗ และ ๒๕-๒๘)

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล/แฟ้มเอกสาร

๑. นายบรรจง สีคำ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคเนย์ มีคุณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสันธิฌา สายจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอินทร์ธุอร นิกพิมพ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายไพศาล พุฒพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล(ไฟล์) และแฟ้มเอกสาร ตามตัวชี้วัดและงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้คณะทำงาน
๒. จัดเตรียมบุคคลนำเสนอตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการเงินและพัสดุ (ตัวชี้วัด ๑๘-๒๐ และ ๒๑-๒๔)

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล/แฟ้มเอกสาร

๑. นายวัชระ กรมพะไมย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิชากร อาจเอี่ยม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางคัคนางค์ พื้นผา	ครู	กรรมการ
๔. นางชนิดา เนตรแก้ว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอัมพร โกศล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล พื้นผา	ครู	กรรมการ
๗. นางปวีณา กระจัดกลาง	ครู	กรรมการ
๘. นางรัตนาภรณ์ มะลัยทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวมะณี ศรีสันต์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล(ไฟล์) และแฟ้มเอกสาร ตามตัวชี้วัดและงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้คณะทำงาน
๒. จัดเตรียมบุคคลนำเสนอตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กิจการนักเรียน (ตัวชี้วัด ๒๙-๔๑)

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล/แฟ้มเอกสาร

๑. นายพัชระ วงศ์เจริญ	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ ประพาฬ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนาวิท แสนสุขใส	ครู	กรรมการ
๔. นายอานุภาพ เรืองศรี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๖. นายธิตทิวา หาลวย	ครู	กรรมการ
๗. นายประจักษ์ สะอาด	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๘. นางสาวสุวภรณ์ ชื่นจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นายสมพงศ์ จันทร์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ใจ ภูหัดการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววรุณทิพย์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล(ไฟล์) และแฟ้มเอกสาร ตามตัวชี้วัดและงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้คณะทำงาน
๒. จัดเตรียมบุคคลนำเสนอตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกรอกข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๑. นางวิชุดา ตำหนง	ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยาณี ไชยธรรม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาคเนย์ มีคุณ	ครู	กรรมการ
๔. นางคัคนางค์ พื้นผา	ครู	กรรมการ
๕. นางสุขกัญญา ถุงทรัพย์	ครู	กรรมการ
๖. นางชนิดา เนตรแก้ว	ครู	กรรมการ
๗. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางบุณิกา สุริยะลังกา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาววราภรณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางปวีณา กระจัดกลาง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสุกิจ ศรีปาน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ วงค์เจริญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาววันวิสา ประสพสุข	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวอุบลรัตน์ เจตินัย	ครู	กรรมการ
๑๕. นายกวี ชุยทอง	ครู	กรรมการ
๑๖. นายกฤตเมธ ชัยกวงชา	ครู	กรรมการ
๑๗. นายอานุภาพ เรืองศรี	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวลภัสรดา สิริเกียรติ	ครู	กรรมการ
๑๙. นายธนาวิท แสนสุขใส	ครู	กรรมการ
๒๐. นายยศพันธ์ สุขกาย	ครู	กรรมการ
๒๑. นายชัยวัฒน์ ประพาฬ	ครู	กรรมการ
๒๒. นายไพศาล พุฒพันธ์	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวอินทร์ธุอร นิกพิมพ์	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสถิตย์ จอมใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กรอกข้อมูลออนไลน์ตามตัวชี้วัดและงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมบุคคลนำเสนอตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางกัลยาณี ไชยธรรม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางบุณิกา สุริยะลังลา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิราภรณ์ สุขชาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. คณะกรรมการสภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวฐิติพร โพธิ์ทิพย์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่ม – เครื่องดื่ม อาหารสำหรับประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ดูแลน้ำดื่มและอาหารโต๊ะกลางแขกผู้มีเกียรติผู้มาร่วมงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

๑. นายมานะ แสงศิริ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายยศพันธ์ สุขกาย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประสบพร ไชยสาร	ครู	กรรมการ
๔. นายกฤตเมธ ชัยกวงชา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววัชราภรณ์ ศาลารัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอินทร์ธุอร นิกพิมพ์	ครู	กรรมการ
๗. นายถาวร พันธ์ดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายฉวี ภัยปัด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายไพบูลย์ สุวรรณคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. คณะกรรมการสภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๑๑. นายวรวุฒิ อินทรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายชนะพล เนตรแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้อง/หอประชุม ป้าย และเวที เพื่อใช้ในงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและจัดเก็บอุปกรณ์หลังจากเสร็จพิธี

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

๑. นางสาวศิริญญา สุตันตั้งใจ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว	ครู	กรรมการ
๓. นายไพศาล พุฒพันธ์	ครู	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินรายการ
๒. จัดลำดับพิธีการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายยศพันธ์ สุขกาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอานุภาพ ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นายชนะพล เนตรแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสถิตย์ จอมใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวีดีทัศน์แนะนำโรงเรียน จัดเตรียมสื่อ เทคโนโลยี ในห้องประชุมให้ครบถ้วน
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เรียบร้อย บันทึกภาพบรรยากาศการประเมินกับติดตาม
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รีบรายงานต่อผู้บริหารทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูมิภัทร มาลี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา